



MetLife Europe Services Limited Oddział w Polsce.

# Informacje o prywatności - HR

Osoba akceptująca:

Piotr Sztrauch

Dyrektor Oddziału

Spis Treści

<b>1</b>	<b>Wstęp</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Jak możesz uzyskać wsparcie?</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Kim jesteśmy?</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>W jaki sposób pozyskujemy Twoje dane?</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Jakie informacje o Tobie zbieramy?</b> .....	<b>4</b>
	<b>Dane, które uzyskujemy bezpośrednio od Ciebie</b> .....	<b>4</b>
	<b>Dane, które zbieramy o Tobie w trakcie okresu zatrudnienia oraz po jego zakończeniu</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>W jakim celu pozyskujemy Twoje dane osobowe?</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>W jakim celu przetwarzamy dane osobowe nie należące do kategorii danych szczególnych?</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Podstawy przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych</b> .....	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>W jaki sposób udostępniamy i powierzamy Twoje dane osobowe?</b> .....	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Postępowanie w przypadku zmian właścicielskich</b> .....	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Jak chronimy Twoje dane?</b> .....	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>Jak długo przechowujemy Twoje dane?</b> .....	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>W jaki sposób dowiesz się o aktualizacji Informacji?</b> .....	<b>8</b>
<b>14</b>	<b>Prawo właściwe</b> .....	<b>9</b>
<b>15</b>	<b>Twoje prawa do ochrony prywatności</b> .....	<b>9</b>
<b>16</b>	<b>O co możesz wnioskować?</b> .....	<b>9</b>
<b>17</b>	<b>Słowniczek</b> .....	<b>11</b>

## 1 Wstęp

MetLife Europe Services Limited Oddział w Polsce, zwana dalej „**MetLife**”, dokłada wszelkich starań w celu ochrony poufności i bezpieczeństwa [danych osobowych](#). Niniejszy dokument, zawierający informacje o ochronie prywatności, Informacje, zwany dalej **Informacjami**, określa zasady wykorzystywania danych osobowych dotyczących kandydatów do pracy, obecnych i byłych pracowników (w tym osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych), a także członków ich rodzin.

Dla lepszego zrozumienia używanych w Informacjach zwrotów, ich definicje umieściliśmy w [Słowniczku](#), który znajdziesz na końcu dokumentu.

## 2 Jak możesz uzyskać wsparcie?

Jeżeli potrzebujesz pomocy lub masz pytania związane z Informacjami, lub stosowane zasady zbierania, udostępniania czy wykorzystywania danych osobowych nie spełniają Twoich oczekiwań, skontaktuj się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [dpo\\_mesl@metlife.pl](mailto:dpo_mesl@metlife.pl) lub w siedzibie MetLife w Warszawie, Rondo Daszyńskiego 1.

Jeśli jesteś niezadowolony z przetwarzania danych przez nas, chcielibyśmy o tym wiedzieć. Możesz nas poinformować pod wskazanymi wyżej adresami.

Jeżeli nasza odpowiedź nie będzie dla Ciebie satysfakcjonująca, możesz poinformować Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

- pod nr telefonu +48 22 531 03 00,
- elektronicznie na adres e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (dostępna dla osób, posiadających bezpieczny podpis elektroniczny),
- pisemnie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 3 Kim jesteśmy?

MetLife jest [Administratorem](#) Twoich danych osobowych. Te Informacje odnoszą się do zbierania i wykorzystywania danych osobowych przez MetLife, z siedzibą w Warszawie, Rondo Daszyńskiego 1.

## 4 W jaki sposób pozyskujemy Twoje dane?

Informacje pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie podczas procesu rekrutacji lub w związku z zatrudnieniem. Dane członków Twojej rodziny, pochodzą również od Ciebie. Ponadto, dotyczące Ciebie dane mogą nam zostać udostępnione przez inne podmioty, w tym organy administracji publicznej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub udzielonej przez Ciebie zgody.

Możesz dostarczyć oraz zaktualizować przekazane nam informacje w dowolnym momencie, zgłaszając taką potrzebę do HR – pracownik HR udzieli Ci pomocy w dokonaniu zmiany. Aktualizacja części danych może wymagać formy pisemnej.

## 5 Jakie informacje o Tobie zbieramy?

### Dane, które uzyskujemy bezpośrednio od Ciebie

W przypadku kandydatów do pracy zbieramy informacje określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy oraz dodatkowe informacje, jeżeli zostaną nam dostarczone przez kandydata.

W przypadku Pracowników zbieramy informacje określone w art. 22<sup>1</sup> § 2 – 5 Kodeksu Pracy oraz informacje wynikające z odrębnych przepisów, w tym informacje o stanie zdrowia.

W przypadku członków rodziny Pracownika zbieramy informacje określone w Kodeksie Pracy oraz inne informacje, podane przez Pracownika.

W zakresie osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych zbieramy informacje w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz niezbędnym do realizacji wymogów określonych w przepisach prawa.

Zbieranie i przetwarzanie wszystkich powyższych danych wynika z przepisów prawa lub potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy lub prawnie usprawiedliwionego celu administratora danych (głównie w zakresie procesów mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa na terenie obiektu).

W wyjątkowych sytuacjach, na podstawie dobrowolnej zgody udzielonej przez Pracownika, możemy zbierać dodatkowe dane Pracownika lub członków jego rodziny, w zakresie i celu określonym w danym przypadku.

### Dane, które zbieramy o Tobie w trakcie okresu zatrudnienia oraz po jego zakończeniu

Typy danych osobowych	Dlaczego potrzebujemy tych danych?
<b>Informacje identyfikujące</b> , w tym.: imiona, nazwisko, wiek, data i miejsce urodzenia, płeć, język komunikacji, numery identyfikacyjne, obywatelstwo, pozwolenia na pobyt i pracę	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ zgodność prawna i regulacyjna</li><li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li><li>✓ komunikacja firmowa</li><li>✓ realizacja procesów firmowych</li></ul>
<b>Dane dotyczące stanu zdrowia</b> , w tym.: zaświadczenia o zdolności do pracy, zaświadczenia uprawniające do ubezpieczeń, dokumentacja związana z wypadkami w/przy pracy, dokumentacja związana z	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ zgodność prawna i regulacyjna</li><li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li></ul>

wnioskowaniem o zapomogi, zaświadczenia o niepełnosprawności.	
<b>Dane kontaktowe</b> , w tym: e-maile prywatne, numery telefonów kontaktowych, kontakty do osoby która należy powiadomić w razie wypadku, adresy: zameldowania, zamieszkania, korespondencyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zgodność prawna i regulacyjna</li> <li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>✓ realizacja procesów firmowych</li> <li>✓ komunikacja firmowa</li> <li>✓ prawo podatkowe</li> </ul>
<b>Dane członków rodziny i osób bliskich</b> , w tym: imiona, nazwisko, data urodzenia, numery identyfikacyjne, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, informacje o stanie zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zgodność prawna i regulacyjna</li> <li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>✓ zarządzanie benefitami</li> </ul>
<b>Informacje związane z rekrutacją</b> w tym: CV, listy motywacyjne, informacje o poprzednim zatrudnieniu, referencje, staż pracy, historia nauki, informacje o przebytych szkoleniach, potwierdzenia kwalifikacji, informacje o wynagrodzeniu i nagrodach, informacje o umiejętnościach, w tym językowych, zainteresowaniach, informacje o możliwości pracy w określonych lokalizacjach	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zgodność prawna i regulacyjna</li> <li>✓ realizacji procesów firmowych</li> <li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>✓ proces rekrutacji i selekcji</li> </ul>
<b>Informacje związane z zatrudnieniem na danym stanowisku</b> , w tym: nazwa pracodawcy, nazwa stanowiska, departament/dział/jednostka, funkcja, rodzina stanowisk, przełożeni i podwładni, numery identyfikacyjne, status pracownika (aktywny, nieaktywny), warunki zatrudnienia, uprawnienia do benefitów i informacje o szczegółach benefitów, historia zatrudnienia, daty zatrudnienia, data rozwiązania umów, informacje o promocjach, postępowania dyscyplinarne, roszczenia pracownicze, daty i warunki przeniesień międzynarodowych i pomiędzy spółkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zgodność prawna i regulacyjna</li> <li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>✓ zarządzanie benefitami</li> <li>✓ komunikacja firmowa</li> </ul>
<b>Informacje związane z wynagrodzeniem</b> , w tym: wynagrodzenie zasadnicze, ewidencja czasu pracy, informacja o urloпах, informacja o bonusach, nagrodach, dodatkowym wynagrodzeniu, informacje o potrąceniach i	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zgodność prawna i regulacyjna</li> <li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>✓ zarządzanie benefitami</li> </ul>

zajęciach, numery kont bankowych, daty i częstotliwość wynagrodzenia	
<b>Informacje na temat wydajności pracy</b> , w tym: szczegóły informacji zwrotnej przełożonych i , współpracowników, oceny pracownicze, cele i wyniki roczne, plany rozwojów, potrzeby rozwojowe, aspiracje, potencjalne możliwości, informacje o promocjach i degradacjach, zwolnieniach, upomnieniach, naganach, postępowaniach dyscyplinarnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zgodność prawna i regulacyjna</li> <li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>✓ zarządzanie benefitami</li> </ul>
<b>Informacje związane z korzystaniem z technologii</b> , w tym: narzędzia pracy, dostępy do systemów i kont firmowych, aplikacje firmowe, oprogramowania, komunikacji powstałej na skutek korzystania z firmowych urządzeń i sieci, zawartości służbowej skrzynki e-mail, identyfikatory firmowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zarządzanie bezpieczeństwem firmowym</li> <li>✓ komunikacja firmowa</li> <li>✓ realizacja procesów firmowych</li> <li>✓ zarządzanie zasobami ludzkimi</li> </ul>
<b>Wizerunek</b> , w tym: zdjęcia oraz video, włączając nagrywanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zarządzanie bezpieczeństwem firmowym</li> <li>✓ komunikacja firmowa</li> </ul>

## 6 W jakim celu pozyskujemy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe [zbieramy](#) w celu:

- zachowania zgodności prawnej i regulacyjnej,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
- realizacji procesów firmowych,
- zarządzania benefitami,
- zarządzania bezpieczeństwem firmowym,
- komunikacji firmowej,
- dla potrzeb statystycznych i zarządczych [MetLife](#).

## **7 W jakim celu przetwarzamy dane osobowe nie należące do kategorii danych szczególnych?**

Podstawa przetwarzania danych osobowych jest zależna od celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe. Nasza działalność jest regulowana szczegółowymi przepisami prawa. W przypadku zatrudnienia podstawą przetwarzania jest Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy wraz z aktami powiązаныmi oraz realizacja umowy oraz przepisy prawa, które są również podstawą przetwarzania danych Twoich bliskich (m.in. osób uposażonych, uprawnionych).

Dane osobowe przetwarzamy również w prawnie usprawiedliwionym celu administratora danych, w tym:

- zapewnienie bezpieczeństwa,
- motywowanie i podnoszenie kwalifikacji personelu,
- możliwość komunikacji w Grupie Kapitałowej [MetLife](#),
- realizacja firmowych polityk i procedur.

W wyjątkowych sytuacjach realizowania przez MetLife dodatkowych aktywności, nie związanych bezpośrednio ze świadczeniem przez Ciebie pracy na rzecz MetLife, możemy przetwarzać dane osobowe dotyczące Ciebie lub Twoich bliskich, na podstawie dobrowolnie udzielonej przez Ciebie zgody. Cel takiego przetwarzania jest zawsze określony w momencie zbierania zgody.

## **8 Podstawy przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych**

Podstawą przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych są przepisy prawa. Spośród katalogu tego typu danych w MetLife przetwarzamy informacje dotyczące stanu zdrowia.

W wyjątkowych sytuacjach możemy przetwarzać informacje dotyczące Twojego stanu zdrowia również na podstawie Twojej dobrowolnej zgody.

## **9 W jaki sposób udostępniamy i powierzamy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane [udostępniane](#) są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania:

- Grupie Kapitałowej [MetLife](#), w związku z centralizacją danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych;
- organom publicznym i innym podmiotom na ich uzasadniony wniosek i na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- podmiotom trzecim na podstawie zawartych umów, w tym w celu realizacji przez te podmioty obowiązków wynikających z przepisów prawa.

W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom współpracującym lub podwykonawcom zobowiązujemy ich do wdrożenia i stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa oraz poddajemy ich cyklicznym kontrolom. Dane mogą być powierzone również podmiotom posiadającym siedzibę lub przetwarzającym dane poza obszarem Unii Europejskiej, w

---

szczegółności w Stanach Zjednoczonych oraz na terenie Indii, głównie podmiotom z Grupy Kapitałowej [MetLife](#), w związku z centralizacją danych i w celu prowadzenia komunikacji w Grupie Kapitałowej MetLife.

Przetwarzanie przez te podmioty ma miejsce wyłącznie na podstawie prawnie dopuszczalnego mechanizmu gwarantującego odpowiedni poziom ochrony danych. Jednym z takich mechanizmów są Standardowe Klauzule Umowne, których treść została zatwierdzona przez Komisję Europejską.

## **10 Postępowanie w przypadku zmian właścicielskich**

Może zdarzyć się sytuacja, w wyniku której nastąpi transformacja lub przejęcie naszej instytucji przez inny podmiot, a dane osobowe Twoje lub Twoich bliskich zostaną przekazane nowemu podmiotowi. Zadbamy o to aby nowy podmiot przetwarzał powierzone dane w takim samym celu co my dotychczas. W przypadku zmiany celu przetwarzania taka informacja zostanie Ci przekazana.

## **11 Jak chronimy Twoje dane?**

Ochrona i zapewnienie poufności Twoich danych osobowych jest dla nas bardzo ważna. Nie istnieje idealne zabezpieczenie, które byłoby niemożliwe do złamania, jednak w celu minimalizacji ryzyka wdrożyliśmy techniczne, organizacyjne i fizyczne środki bezpieczeństwa, w celu:

- ochrony Twoich danych przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem,
- zabezpieczania systemów informatycznych oraz ochrony informacji,
- możliwości odtworzenia Twoich danych w sytuacji utraty ich integralności lub utraty w wyniku sytuacji kryzysowej.

Gdy jest to niezbędne, stosujemy mechanizmy szyfrujące lub inne środki ochrony Twoich danych. Okresowo dokonujemy przeglądu naszych procedur bezpieczeństwa, w celu analizy stosowanych rozwiązań i oceny konieczności ich modyfikacji.

## **12 Jak długo przechowujemy Twoje dane?**

Stosowane przez nas procedury przechowywania informacji są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Czas przechowywania przez nas informacji na Twój temat jest określony w przepisach prawa. W przypadku upływu okresu przechowywania posiadane przez nas dane osobowe zostaną zniszczone w bezpieczny, nie pozwalający na ich odczytanie, sposób. W przypadku korzystania przez nas z danych w celach statystycznych lub podobnych po upływie wyznaczonego czasu przechowywania danych, operacje takie będą miały miejsce na danych zanonimizowanych, których forma nie pozwala na określenie Twojej tożsamości. Jeżeli chcesz, żebyśmy przechowywali Twoje dane po upływie okresu przechowywania zawsze możesz nas o to poprosić przed upływem okresu przechowywania. W tym celu skontaktuj się z nami.

## **13 W jaki sposób dowiesz się o aktualizacji Informacji?**

Aktualizacja niniejszych Informacji może mieć miejsce w każdej chwili. W przypadku dokonania zmian poinformujemy Cię, jeżeli w momencie zmiany będziesz Pracownikiem MetLife. Aktualną wersję Informacji możesz znaleźć również na ogólnodostępnej stronie internetowej dla Pracowników MetLife w Polsce.



## 14 Prawo właściwe

Zasady określone w niniejszej Informacjach podlegają prawu polskiemu. Nie wyklucza to zastosowania prawa europejskiego, w szczególności [Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych](#).

## 15 Twoje prawa do ochrony prywatności

Przedstawione poniżej prawa:

- związane są z prywatnością i dotyczą przetwarzania Twoich danych osobowych,
- nie są prawami absolutnymi i mają zastosowanie do konkretnych sytuacji i podstaw przetwarzania danych.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych uzyskasz od Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, lub na stronie [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

Wszelkie pytania lub wniosek związany z ochroną danych osobowych w [MetLife](#)? Skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych [dpo\\_mesl@metlife.pl](mailto:dpo_mesl@metlife.pl).

## 16 O co możesz wnioskować?

- dostęp do swoich danych osobowych, w tym otrzymania informacji o Twoich danych osobowych bezpłatnie

Twój wniosek może obejmować żądanie:

- a) otrzymania potwierdzenia, że Twoje dane są przetwarzane,
- b) wskazania zakresu danych, które przetwarzamy,
- c) wskazania odbiorców lub kategorii odbiorców danych.

Jeśli jednak Twój wniosek o udzielenie informacji na temat danych osobowych jest bezpodstawny lub powtarza się, możemy odmówić udzielenia informacji.

Na Twój wniosek odpowiemy tak szybko jak będzie to możliwe, nie później jednak niż w ciągu 30 dni. Jeżeli udzielenie informacji miałoby zająć dłużej niż miesiąc, poinformujemy Cię o tym. W każdym przypadku odpowiedzi udzielimy nie później, niż w terminie trzech miesięcy.

Możesz zażądać kopii papierowych i elektronicznych danych, które posiadamy, udostępniamy lub używamy. By rozpatrzyć Twoje zgłoszenie możemy poprosić Cię o więcej informacji o Tobie w celu potwierdzenia Twojej tożsamości lub zidentyfikowania informacji, o które wnioskujesz. Możemy przekazać Ci wyłącznie informacje dotyczące Ciebie. W przypadku, gdy złożony wniosek mógłby doprowadzić do naruszenia prywatności innej osoby, możemy odmówić udzielenia Ci takiej informacji. W niektórych przypadkach, wynikających np. z przepisów prawa lub tajemnicy zawodowej, możemy nie być upoważnieni do przekazania informacji. Prosimy Cię o precyzyjne wskazanie informacji, o przekazanie których wnosisz. W przeciwnym razie może okazać się niezbędne złożenie przez Ciebie dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.

- **poprawianie oraz uzupełnienie danych**

Masz prawo żądać niezwłocznej modyfikacji niepoprawnych danych dotyczących Ciebie. Jeżeli poinformujesz nas o tym, że dane które posiadamy na Twój temat są niepoprawne zweryfikujemy to i jeżeli wniosek będzie zasadny poprawimy dane.

Prawo do uzupełnienia danych ma zastosowanie w każdym przypadku, natomiast jest zależne od celów w jakich przetwarzamy dane.

Mamy również obowiązek poinformowania podmiotów, którym udostępniłyśmy Twoje dane, na podstawie uzyskanej od Ciebie na to zgody, o zgłoszonej przez Ciebie aktualizacji. Podejmiemy niezbędne kroki w tym kierunku, natomiast jeżeli będzie to niemożliwe lub okaże się, że wymaga to zbyt dużego nakładu pracy, sił lub kosztów, nie zrobimy tego. Alternatywnie możemy poinformować podmiot, któremu udostępniłyśmy dane o konieczności przeprowadzenia takiej weryfikacji w jego własnym zakresie.

- **usunięcie danych (bycie zapomnianym)**

Możesz zażądać usunięcia danych gdy:

- ✓ dane nie są już potrzebne w celu realizacji celu, dla którego zostały zebrane,
- ✓ jedyną podstawą przetwarzania danych była zgoda, która została wycofana,
- ✓ zgłoszony został sprzeciw wobec przetwarzania danych i nie zachodzą prawnie usprawiedliwione cele przechowywania danych,
- ✓ dane były przetwarzane z naruszeniem prawa,
- ✓ dane muszą zostać usunięte by zapewnić zgodność z przepisami prawa.

Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w przypadku gdy Twoje dane przetwarzane są w celu realizacji umowy lub na podstawie przepisów prawa, a po ich usunięciu nie będziemy w stanie zapewnić ciągłości procesów.

W przypadku udostępnienia Twoich danych innemu podmiotowi zobowiązani jesteśmy poinformować ten podmiot o Twoim żądaniu usunięcia danych tak, by mógł również usunąć te dane. Podejmiemy niezbędne kroki by przekazać podmiotom informacje o Twoim żądaniu, natomiast może być to niewykonalne lub wymagać od nas nieproporcjonalnego nakładu pracy, sił i środków. Może również okazać się, że odbiorca nie może usunąć danych na Twoje żądanie, gdyż przetwarza je na podstawie przepisów prawa lub w celu realizacji umowy.

- **żądanie ograniczenia przetwarzania danych**

Masz prawo zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych, jeżeli:

- ✓ w Twojej ocenie dane które posiadamy są niepoprawne – do czasu sprawdzenia poprawności danych,
- ✓ dane przetwarzane są niepoprawne, ale wcześniej wyraziłeś wolę ich przechowywania przez nas, zamiast usunięcia,
- ✓ nie potrzebujemy Twoich danych osobowych, ale są one Ci niezbędne do ustalenia, dochodzenia roszczeń,

- ✓ zgłoszony został sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych w prawie usprawiedliwionych celach – do czasu ustalenia przez nas dopuszczalności takiego przetwarzania.

W przypadku udostępnienia danych innemu podmiotowi zobowiązani jesteśmy poinformować ten podmiot o Twoim żądaniu ograniczenia przetwarzania danych tak, by mógł również zaprzestać przetwarzania danych. Podejmiemy niezbędne kroki by przekazać podmiotom informacje o Twoim żądaniu, natomiast może to być niewykonalne lub wymagać od nas nieproporcjonalnego nakładu pracy, sił i środków. Może również okazać się że odbiorca nie może ograniczyć przetwarzania danych na Twoje żądanie, gdyż przetwarza je na podstawie przepisów prawa lub w celu realizacji umowy. Jeżeli w naszej ocenie twoje żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie mogło zostać przez nas uwzględnione, poinformujemy Cię o tym.

- **wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania lub wycofania udzielonej zgody**

Masz prawo do wniesienia sprzeciwu, umotywowanego swoją szczególną sytuacją, wobec przetwarzania danych na podstawie prawie usprawiedliwionego celu MetLife. W przypadku wykazania, że prawie uzasadniony interes MetLife jest faktycznie bardziej istotny niż Twój sprzeciw wobec przetwarzania danych, możemy nadal przetwarzać te dane. W każdym innym przypadku obowiązani jesteśmy do zaprzestania ich przetwarzania.

Masz również w każdej chwili prawo do bezpłatnego wycofania którejkolwiek z udzielonych zgód na przetwarzanie danych. Nie wyklucza to jednak uprawnień MetLife do dalszego przetwarzania Twoich danych na innej istniejącej podstawie, tj. wykonanie umowy lub obowiązku prawnego.

- **przenoszenia danych**

Możesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych: jedynie w odniesieniu do danych osobowych które nam dostarczyłeś (z wyłączeniem innych danych), gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody lub w celu realizacji umowy, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Możemy odmówić przeniesienia danych, jeżeli przetwarzanie nie spełnia wyżej wymienionych kryteriów. Dodatkowo, jeżeli posiadane przez nas dane dotyczą więcej niż jednej osoby, możemy nie mieć możliwości technicznych przekazania Twoich danych w taki sposób aby nie naruszyć praw i wolności innych osób.

## 17 Słowniczek

**Administrator** danych oznacza podmiot decydujący o celach i środkach przetwarzania danych, zarówno sam jak i w porozumieniu z innymi administratorami.

**Dane osobowe** oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do identyfikacji pośrednio lub bezpośrednio osobie fizycznej.

**Zbieranie** danych oznacza pozyskiwanie ich w celu zatrudnienia lub konsolidowanie danych w celu realizacji procesów firmowych

**Przetwarzanie** oznacza operacje wykonywane na danych osobowych takie jak zbieranie, zapisywanie, organizowanie, katalogowanie, przechowywanie, zmianę, wyszukiwanie, konsultowanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie oraz niszczenie.

**Udostępnianie** oznacza przekazanie danych osobowych stronie trzeciej posiadającej własną podstawę do ich przetwarzania, która po przekazaniu staje się odrębnym **Administratorem**.

**Powierzenie przetwarzania** oznacza przetwarzanie na polecenie i w zakresie określonym przez **Administradora**, wykonywane przez stronę trzecią, związaną z **Administratorem** umową lub innym wiążącym instrumentem prawnym.

**Umowa** oznacza umowę zawartą pomiędzy MetLife a pracownikiem, na podstawie Kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego, w zależności od ustaleń pomiędzy stronami.

**Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych osobowych** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

**MetLife** oznacza MetLife Europe Services Limited Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, Rondo Daszyńskiego 1.